# Załącznik do Uchwały nr XII/14/02

# Rady Izby z dnia 28.05.2002

**REGULAMIN**

**nadawania Wojewódzkiej Honorowej Odznaki Rzemiosła**

**I. Zasady ogólne.**

§ 1.

Wojewódzką Honorową Odznakę Rzemiosła nadaje Rada Izby z własnej inicjatywy lub na wniosek Komisji Samorządowej.

§ 2.

Odznakę nadaje się rzemieślnikom, pracownikom organizacji rzemiosła oraz innym osobom, które zasłużyły się dla rozwoju rzemiosła, a w szczególności:

* za długoletnią nienaganną pracę zawodową w rzemiośle lub organizacjach w rozumieniu ustawy o rzemiośle przez okres co najmniej 5 lat,
* za wieloletnią (co najmniej 5 lat) pracę społeczno-samorządową w orga­nizacjach rzemieślniczych,
* za inne zasługi dla dobra i rozwoju rzemiosła.

§ 3.

Wojewódzka Honorowa Odznaka Rzemiosła może być również nadana organizacjom rzemieślniczym, instytucjom i osobom współ­pracującym z tymi organizacjami, pracownikom zatrudnionym w zakładach rzemieślniczych, a także organizacjom i osobom reprezentującym rzemiosło zagraniczne - za zasługi położone we współpracy i wymianie doświadczeń.

**II. Tryb nadawania odznaki.**

§ 4.

Odznakę nadaje się z okazji dnia rzemiosła, świąt pań­stwowych, jubileuszów organizacji rzemieślniczych, walnych zgromadzeń, zjazdów lub w innych uzasadnionych okolicznościach.

§ 5.

1. Odznaka nadawana jest przez Radę Izby na wniosek organizacji zrzeszonej w Izbie, jak również z własnej inicjatywy lub na wniosek Komisji Samorządowej.
2. Wnioski o nadanie Odznaki winny być przesłane do Izby co najmniej miesiąc przed planowanym terminem wręczenia.
3. Rozpatrzenie wniosków będzie następować nie rzadziej niż raz w kwartale.
4. Wniosek o nadanie odznaki sporządzony jest na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

**III. Dekoracja odznaką.**

§ 6.

1. Akt dekoracji ma charakter uroczysty. Wojewódzką Honorową Odznakę Rzemiosła wręcza Prezes Izby lub upoważnieni przez Prezesa jego zastępcy.
2. Akt dekoracji obejmuje przypięcie odznaki oraz wręczenie legitymacji.

§ 7.

1. Odznakę nosi się na prawej stronie piersi.
2. Wzór legitymacji stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

**IV. Przepisy końcowe.**

§ 8.

1. Fakt przyznania Odznaki odnotowuje się w rejestrach prowadzonych w organizacjach rzemieślniczych.
2. Izba prowadzi ewidencję przyznanych odznak.

§ 9.

1. Koszty związane z wykonaniem odznaki, legitymacji pokrywane są w 50 % przez Izbę Rzemieślniczą i w 50 % przez organizację rzemieślniczą wnioskującą o nadanie odznaki.
2. W przypadku uszkodzenia, zagubienia odznaki lub legitymacji, osoba wyróżniona może zwrócić się do Izby rzemieślniczej o odpłatne wydanie jej zastępczej odznaki lub legitymacji.

10.

W zakresie dotyczącym nadawania Wojewódzkiej Honorowej Odznaki Rzemiosła traci moc obowiązująca część uchwały nr 4/89 z dnia 22.12.1989 r.

Załącznik nr 1 do

regulaminu nadawania

Wojewódzkiej Honorowej Odznaki Rzemiosła

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| pieczątka organizacji występującej  o nadanie odznaczenia | | | | | |  | | | | | | | | |
| W N I O S E K | | | | | | | | | | | | | | |
| ***o nadanie Wojewódzkiej Honorowej Odznaki Rzemiosła*** | | | | | | | | | | | | | | |
| ***za zasługi dla rzemiosła*** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Nazwisko i imię: | | |  | | | | | | | | | | |
| 2. | Imiona rodziców: | | |  | | | | | | | | | | |
| 3. | Data i miejsce urodzenia: | | | | | |  | | | | | | | |
| 4. | Miejsce zamieszkania: | | | |  | | | | | | | | | |
| 5. | Miejsce pracy i stanowisko lub wykonywane rzemiosło (adres, telefon): | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | Staż pracy w rzemiośle (data rozpoczęcia członkostwa lub zatrudnienia): | | | | | | | | | | | | |  |
| 7. | Pełnione funkcje w organizacjach rzemieślniczych (okres od - do): | | | | | | | | | | |  | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | |
| 8. | Posiadane odznaczenia i wyróżnienia: | | | | | | | |  | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | |
| 9. | Uzasadnienie wniosku (podać szczegółowe zasługi, względnie działalność uzasadniającą | | | | | | | | | | | | | |
|  | nadanie odznaczenia): | | | |  | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | |
| 10. | Wręczenie odznaki przewiduje się w dniu: | | | | | | | | |  | | | | |
|  | Data | |  | | | | | Podpis | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| Decyzja Rady Warmińsko-Mazurskiej Izby Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Olsztynie | | | | | | | | | | | | | | |
| z dnia | |  | | | podpis: | | | | | |  | | | |